



**Soproni Szakképzési Centrum
Vendéglátó, Kereskedelmi Technikum és Kollégium,
Kollégiumi Intézményegysége**

Házirend

Hatályos: 2024. szeptember 1-től

Jóváhagyta:

Kuntár Csaba
főigazgató



Egyetért:

Veress Ágnes
kancellár

Tartalomjegyzék

1. Az intézmény neve.....	2
2. Általános rendelkezések.....	2
2.1. A házirend szabályozási köre:	2
2.2. A házirend alapját a következő dokumentumok képezik:.....	2
2.3. Felvétel a kollégiumba	2
2.4. A kollégiumi térítési díj befizetésének szabálya:.....	2
2.5. Csoportszerveződés.....	3
3. Tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok.....	3
3.1. A kollégista tanulók jogai	3
3.2. A kollégista tanuló kötelezettségei	4
3.3. Eljárások kötelességszegés/mulasztás esetén:	4
4. A kollégiumi élet rendje	5
4.1. A kollégiumi munkarend:.....	5
4.2. A kollégiumi napirend.....	6
4.3. Hétvégi program	6
4.4. A kollégiumi kimenőkártya használata.....	7
4.5. A kollégiumi foglalkozások rendje:.....	7
4.6. Az egyéni szilenciumi beosztás alapelvei:.....	7
4.7. A kollégiumi viselet:	8
5. A kollégium helyiségeinek használata.....	8
6. Védő, óvó előírások.....	9
7. A kollégisták távolmaradása, mulasztása.....	9
8. Károkozás, kártérítés.....	10
9. A kollégium és a szülő kapcsolattartása	10
10. A kollégiumi diákönkormányzat jogainak gyakorlásával kapcsolatos szabályok	10
11. A kollégiumon belüli konfliktusok kezelése, érdekegyeztetések módja	10
12. A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend.....	11
13. A kollégiumi házirenddel kapcsolatos eljárási szabályok.....	13

1. Az intézmény neve

Soproni Szakképzési Centrum Vendéglátó, Kereskedelmi Technikum és Kollégium,
Kollégiumi Intézményegysége

Cím: Sopron Ferenczy J. u. 60.
Telefon. 99/ 523-126

2. Általános rendelkezések

2.1. A házirend szabályozási köre:

A kollégiumi házirend hatálya kiterjed a kollégiumi életre (a kollégiumba történő belépéstől a jogszerű távozásig), valamint a kollégium területén kívüli kollégiumi rendezvényekre. Vonatkozik a tanulók kollégiumból iskolába, valamint iskolából kollégiumba való visszaérkezésének idejére is.

A házirend betartása kötelező a kollégista tanulók, a kollégiumban foglalkoztatott oktatók, valamint az oktató és nevelőmunkát segítő dolgozók részére is.

2.2. A házirend alapját a következő dokumentumok képezik:

- 2011.CXC tvr. Köznevelésről
- 2003.évi LXI. törvény
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- Törvény a gyermekek védelméről
- A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvény (Szkt.)
- A szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.)

2.3. Felvétel a kollégiumba

A kollégiumba való felvétel egy évre szól. A honlapon található jelentkezési lapot július 31-ig, a kollégiumvezető részére kell eljuttatni személyesen vagy e-mailben, esetleg postai úton. Kizárólag elutasító határozatot küldünk ki.

2.4. A kollégiumi térítési díj befizetésének szabálya:

A kollégiumi ellátás térítésmentes. Fizetni az étkezési norma aktuálisan számított összegét kell azoknak, akik az étkezést igénylik. A napi háromszori étkezés a 9. és 10. évfolyamosok számára kötelező.

A konyha üzemeltetését a Soproni Szakképzési Centrum látja el. Az étkezés igénylésére, a térítési díjak befizetésére vonatkozó szabályok az üzemeltető által meghatározott módon és feltételekkel vehetők igénybe.

2.5. Csoportszerveződés

A koedukált kollégiumban külön csoportokba szervezzük a lányokat és külön a fiúkat. A fiúk a II. emeleten, a lányok a III. és IV. emeleten kapnak elhelyezést. Az adott szinteken zajlanak a tantárgyfelosztásban rögzített kötött foglalkozások.

A 18 éven felüli tanulók számára lehetőség van felnőtt (vegyes) csoport szervezésére is.

A felnőtt csoport számára a következő szabályok érvényesek:

- A tanulók egyéni felelőséggel végzik munkájukat.
- A kötelező foglalkozások megtartására vonatkozó előírások ajánlásként kezelendők, így a tanulók önállóan teljesítik tanulmányi kötelezettségeiket, tehát a szabad szilencium számukra alanyi jogon biztosított.
- A kimaradás 21:30-ig alanyi jogon biztosított.
- A 21:30-ig tartó kimenő magatartási vagy tanulmányi problémák esetén megvonható.
- A kollégium közösségi helyiségeinek használata 21:00 – ig engedélyezett - a többi tanuló munkarendjének zavarása nélkül (zenehallgatás, hangoskodás tilos).
- A viselkedésre, a közösségi normákra, az óvó-védő szabályokra vonatkozó előírások betartása a Házirendben meghatározottak szerint kötelező.

Kollégiumvezetői engedélyhez kötött:

- Az esti kimaradás meghosszabbítása 21:30 után.
- A hétfégi kollégiumban maradás, a gyakorlat vagy iskolai elfoglaltság kivételével

3. Tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok

3.1. A kollégista tanulók jogai

3.1.1. A kollégista, a kollégista jogviszonyon alapuló jogait a kollégiumba költözéstől kezdve gyakorolhatja.

3.1.2. A kollégista joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön:

- részt vegyen a kötelező foglalkozásokon
- részt vegyen a választott foglalkozásokon
- induljon különböző versenyeken és pályázatokon
- igénybe vegye a kollégiumban rendelkezésére álló eszközöket, a kollégium létesítményeit (meghatározott szabályok szerint)

3.1.3. A kollégista joga, hogy részt vehet a kollégium életében.

- Választó és választható a kollégiumi diákönkormányzatba.

- Szervezett formában véleményt mondjon az őt érintő kérdésekről. (diákönkormányzati képviselőkön keresztül)
- A közösség érdekeit szolgáló javaslatokat tehet, kezdeményezhet.

3.1.4. Véleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb közösségének számít a csoport vagy a kollégium mindenkori létszámának legalább 15%-a.

3.1.5. A kollégista tanuló joga, hogy tanulmányi és közösségi munkájáért jutalomban részesüljön.

3.1.6. A tanulók jutalmazásának elvei:

- A kollégiumban elfogadott követelményrendszerre épüljön
- Személyre, közösségre szólóan ösztönözzön

A jutalmazás formái:

- Csoportos: közgyűlés előtti dicséret
- Egyéni: csoportvezetői dicséret szóban, írásban
- kollégiumvezetői dicséret szóban, írásban
- oktatói testületi dicséret szóban, írásban
- jutalomkimenő
- Egyéni jutalmazás kiemelkedő tanulmányi, magatartási, közösségi eredményekért évente két alkalommal a kollégiumi közgyűlésen történik

3.2. A kollégista tanuló kötelezettségei

3.2.1. A kollégista kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.

3.2.2. Tegyen eleget rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségeinek.

3.2.3. Tartsa be a kollégium szabályzatainak rendelkezéseit, valamint a baleset és munkavédelmi előírásokat.

3.2.4. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, tartózkodjék az egészségét károsító életmód gyakorlásától és az egészséget károsító szerek használatától.

3.2.5. Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, illetve a kollégiumban található valamennyi eszközt, a kollégium helyiségeit, felszereléseit.

3.2.6. Tanúsítson tiszteletet a pedagógusok, a diáktársai, valamint más, kollégiumi dolgozók személye és munkája iránt.

3.2.7. Tartsa tiszteletben a kollégiumi élet valamennyi résztvevőjének a zavartalan pihenéshez és tanuláshoz való jogát.

3.3 Eljárások kötelelesség-szegés/mulasztás esetén:

Az a kollégista, aki kötelelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, erkölcsi vétséget vagy törvénytörtő cselekedetet követ el, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesül.

Fegyelmező intézkedések:

- oktatói figyelmeztetés szóban,
- csoportvezetői figyelmeztetés szóban,
- csoportvezetői figyelmeztetés írásban (szülők értesítése),
- csoportvezetői intés írásban (szülők értesítése),
- kollégiumvezetői: figyelmeztetés (szülők értesítése),

intés (szülők értesítése).

- a kollégiumban való tartózkodása a kollégiumi jogviszony megtartása mellett meghatározott időre felfüggeszhető
- A fegyelmező intézkedéseket jutalom kimenő megvonás követhet. Ennek időtartama csoportvezetői intézkedés esetén legfeljebb 1 hét, kollégiumvezetői hatáskörben legfeljebb 3 hét. Az első öt intézkedés megismételhető, ezen fegyelmező intézkedéseknek közvetlen jogkövetkezményük nincs, míg az utolsó intézkedés után, ha azt újabb fegyelmi vétség követi fegyelmi eljárás indítható.

A fegyelmi eljárás keretében adható büntetés:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik szobába, csoportba,
- kizárás a kollégiumból.

A fegyelmi eljárás menete a Fegyelmi Szabályzatban van rögzítve.

Drog fogyasztása, tartása, árusítása, fiúknak a lányok emeletén történő tartózkodása, illetve lányoknak a fiúk emeletén való tartózkodása szigorúan tilos, fegyelmi büntetést von maga után. A fegyelmező intézkedés és fegyelmi büntetés nevelési eszköz, melynek alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelességszegés súlyát.

4. A kollégiumi élet rendje

4.1. A kollégiumi munkarend:

4.1.1. Szorgalmi időben a kollégistának a hétfégi hazautazásról vasárnap este legkésőbb 21 óráig kell visszaérkezniük. A 21 óra után történő visszaérkezést a gondviselő jelezze a kollégiumi porta felé.

4.1.2. Működési rendünk szerint a tanulók a kollégiumból minden hétfégén hazautaznak. Indokolt esetben a hétfégi kollégiumi szolgáltatás biztosított.

4.1.3. Amennyiben a kollégiumban hétfégi bennmaradásra is sor kerül, a pénteki, szombati és vasárnapi napokon külön szabály van érvényben.

4.1.4. A hétfégi bent maradási szándékot a kollégistának az adott héten, szerda 20 óráig az ügyeletes nevelőtanárnál, vagy a csoportvezető tanárnál kell jelezni.

4.1.5. A kollégiumból való eltávozáskor a kollégista köteles:

- az ablakokat bezárni,
- a villanyt lekapcsolni,
- az elektromos dugókat a dugaszoló aljzathoz kihúzni,
- a szobában rendet hagyni,
- a fürdőben a vízcsapot elzárni
- a szeméttartót kiüríteni.

4.1.6. A hazautazás és a visszaérkezés közötti időben a szülő és a diák felelőssége érvényesül.

4.1.7. Kollégiumon kívüli elvárt tanulói magatartás: a jó ízlés diktálta általánosan elvárható magatartást kell mindenhol tanúsítani, (különösen tilos botrányt okozni, hangoskodni, be kell tartani a dohányzásra, alkoholfogyasztásra vonatkozó törvényeket.)

4.2. A kollégiumi napirend

06.30 - ébresztő, igazítva az iskolai tanulmányok és a gyakorlat megkezdéséhez

06.30 - 07.30 tisztálkodás, szellőztetés, takarítás, szemetesek ürítése

06.30 - 07.30-ig reggeli

07.45- 08.00 szobaszemle

12.00 - 15.00 ebéd

15.30-ig - kimenő

15:30-15:45-ig szobarend kialakítása, a szobánkénti beosztás szerint (rendrakás, asztal letörlése, seprés, szeméttartó ürítése, ha szükséges feltörlés)

15:45 15:50 szobaellenőrzés

15.50 - 16.00 készülődés a szilenciumra

16.00 - 17.30 szilencium

17.30 -18.00 vacsora

18.00 - 18.45 szilencium

18:45- 19:30 tantárgyfelosztás szerinti napokon csoportfoglalkozás, más napokon szabad program, vagy engedélyezett kimenő.

AZ ESTI KIMENŐ A KILENCEDIK ÉVFOLYAM SZÁMÁRA NEM ENGEDÉLYEZETT

18:45 -20:30 foglalkozás nélküli napokon engedélyezett kimenő.

21.00 - 21:30 készülődés a takarodóra (ételmelegítési lehetőség 21:30-ig)

21.30 létszámellenőrzés a szobában

22:00 villanyoltás a szobákban

22.00 - 23.00 tanulási lehetőség a közös tanulóhelyiségekben (az éjszakai ügyeletes gyermekfelügyelő engedéllyel)

4.3. Hétfégi program

Péntek 16 órától, vasárnap 18 óráig gyerekfelügyelő látja el az ügyeleti feladatokat, ő engedélyezi a közösségi termék használatát. A napirend kötetlen, a kimenő 21 óráig engedélyezett, de a kilépés és a visszaérkezés időpontját a portán regisztrálni kell. A takarodó időpontja 22:00.

4.4. A kollégiumi kimenőkártya használata

A kollégisták a kollégiumba költözést követően a **kollégiumi kimenőkártyát** kötelesek használni, amit a kollégiumból való távozáskor a portán kötelesek leadni. A tanulók a délutáni kimenőidőn túl, egyéni kérésre, előzetes engedély alapján, szilenciumi időben, sőt az esti szilenciumi időn túl is elhagyhatják a kollégiumot.

- A „ **felnőtt csoport**” **nagykorú diákjai** a kollégiumvezetőtől állandó kimaradási engedélyt kapnak, 21:30 óráig.

- **Rendkívüli kimenő** egyéni kérésre alapján adható, és indokkal el is utasítható. Engedélyt a csoportvezető, távollétében az ügyeletes nevelő ad. A *nagykorú diákokról* készült listát kifüggesztjük a portán. A lista folyamatos frissítése a munkaközösségvezető feladata, betartatása a portás felelőssége.

- Betegség esetén a COVID 19 vírusra való tekintettel a kollégista tanuló az állandó lakcíméhez tartozó háziorvosánál köteles jelentkezni.
- A kollégiumban a kollégista lányok és fiúk egymás szintjére és egymás szobájába nem léphetnek be, a kollégium közösségi helyiségeiben találkozhatnak.
- A fiúk és lányok érzelmi kötődésének jelei a jó ízlés határain belül kell, hogy maradjanak. (Testi kontaktus a kollégium területén és közvetlen környékén tilos!)

4.5. A kollégiumi foglalkozások rendje:

4.5.1. A kollégiumi pedagógiai program értelmében a kollégista minimum heti 12, maximum heti 21 órában köteles részt venni szervezett foglalkozásokon:

- 12 óra szilenciumi foglalkozás
- 1 felzárkóztatás, tehetség gondozás
- 1 óra tematikus foglalkozás
- 1 óra közösségi foglalkozás
- 2 óra érdeklődési kör szerinti szabadon választható foglalkozás, szakkör
- 4 óra egyéni törődést biztosító foglalkozás

4.5.2. A kollégistának a kollégiumi foglalkozásokra időben kell megérkeznie, ha az órarendje megengedi. Ez a szabály egyaránt érvényes a szilenciumra kötelezett, valamint a saját szobájában tanuló kollégistára is. Kivételt képeznek ez alól a szabad szilenciummal rendelkező tanulók és a felnőtt csoport tagjai.

4.5.3. A szorgalmi időben a kollégium szilenciumi rendje:

16.00 - 17.30

18:00 - 18:45

4.5.4. A kollégista tanulók egyéni szilenciumi beosztása a csoportvezetővel történő megbeszélés után lép életbe.

4.6. Az egyéni szilenciumi beosztás alapelvei:

A szilenciumról 4,5 tanulmányi átlagtól adható felmentés, vagy ha a tanuló saját kognitív képességeihez, illetve a korábbi tanulmányi eredményéhez viszonyítva jelentős (legalább 0.5 tized) tanulmányi javulást ér el. A felmentésről a csoportvezető dönt. A szilenciumi idő alatt hangoskodni, (ajtókat csapkodni, zenét hallgatni, mobiltelefont,

használni stb.) a diáktársakat bármilyen módon a tanulásban zavarni tilos! Ugyanez a rend vonatkozik azokra a tanulókra is, akik számára szabad szilencium van.

A kollégiumi foglalkozást a tanuló engedély nélkül nem hagyhatja el, azt nem zavarhatja.

A szabad szilencium megállapítása az év végi bizonyítvány alapján történik, felülvizsgálatára az első félév után kerül sor.

4.7. A kollégiumi viselet:

4.7.1. A tanulók a kollégium közösségi rendezvényein, a közösségi helyiségekben középiskoláshoz illő öltözékben jelenjen meg.

4.7.2. Visszaérkezvén az iskolából a tanulók szabadidőruhát, házi viseletre alkalmas cipőt vagy papucsot használjanak.

4.7.2. Az épület közlekedői kamerával figyeltek, ezért a tanulók a folyosókon hiányos öltözetben ne mutatkozzanak.

5. A kollégium helyiségeinek használata

5.1. A kollégium helyiségeit a rendeltetési célnak megfelelően és a napirend szerinti foglalkozási időben használhatják a kollégisták.

5.2. A délelőtt kollégiumban tartózkodókra is a házirend érvényes.

5.3. A **hálószobák** rendben tartását a kollégista tanulók naponta, önállóan végzik, amelyet ellenőrzünk. Az ellenőrzést az ügyeletes tanár végzi.

5.4. A kollégisták kötelesek **szobájukat** rendben tartani:

- kiszellőztetni, beágyazni
- asztalról, padlózatról elrakodni
- polcokon, ágyneműtartóban, szekrényekben rendet rakni és tartani
- minden kollégistától elvárás a hulladék szeletív gyűjtése, a szobában keletkező kommunális hulladék ürítése.

5.6. Amennyiben a **hálószobákban** villanyhasználat válik szükségessé, a sötétítő függönyöket be kell húzni.

5.7. A **hálószobákban**, mobiltelefont, számítógépet csak mások zavarása nélkül, szilenciumi időn kívül este 22 óráig lehet használni.

5.8. A hálószobákban sütni, főzni, ételt italt melegíteni, az ebédlőből ételt és edényt felvinni tilos!

5.9. A közös tanulóhelyiségeket, külön engedéllyel, 23 óráig használhatják a tanulók.

5.10. A kollégiumban vasalót csak az erre kijelölt helyen használhatnak a tanulók.

5.11. Az **ebédlőt kizárólag** az étkezések során használhatják a kollégisták.

5.12. Minden kollégistának takarékoskodnia kell a vízzel és a villannyal, ezért gondosan ügyelnie kell arra, hogy a csapok mindig elzárva legyenek, illetve a villany sohase égjen feleslegesen.

5.13. A kollégisták a közvetlen családtagjaikat a könyvtárban fogadhatják.

5.14. A nevelőtanár a kollégiumba behozott tárgyakat (személyes használatú tárgyak), szekrényt, ágyat a tanuló jelenlétében ellenőrizheti.

5.15. A kollégium folyosóit és lépcsőházait kamera figyeli, melynek felvételei rendbontás és fegyelmi eljárás esetén bizonyítékként felhasználhatók.

5.16. A hétfévi hazautazás idején, illetve az oktatási szünetben, intézményi érdekből a tanulói hálószobában vendégeket fogad a kollégium. Ebben az esetben az ágyneműt és a személyes használati tárgyait zárt helyre kell elraknia a tanulónak, a férőhelyét át kell engednie, hétfévi maradás esetén, ha szükséges, köteles más szobába költözni.

6. Védő, óvó előírások

- 6.1. A kollégiumban történő minden olyan meghibásodást, amely balesetet okozhat (polcok függesztésének lazulása, elektromos dugaszoló, kapcsolók meghibásodása stb.) azonnal jelenteni kell a portán, vagy az ügyeletes nevelőtanárnál.
- 6.2. Villanyrezsót, hőszugárzót, kávé, illetve teafőzőt, szendvicssütőt a hálósobában használni TILOS!
- 6.3. A bukóablakokat a szobákban és a fürdőben is csak rendeltetésnek megfelelően szabad használni.
- 6.4. A kollégiumban működő tévé, illetve videó készüléket átprogramozni, javításával próbálkozni szigorúan tilos!
- 6.5. A rosszulletet, balesetet az ügyeletes nevelőtanárnál azonnal jelenteni kell. A balesetről 24 órán belül jegyzőkönyvet kell felvenni, ezért az ügyeletes nevelőtanár felel.
- 6.6. A tűzriadót hangjellel jelezzük. A kollégisták a hálósobákat, illetve a tanulószobákat sietve tanári vezetéssel hagyják el, felszerelésüket az épületben hagyva. Az épület kiürítése a kifüggesztett tűzvédelmi terv szerint történik.
- 6.7. Bombariadó esetén az épületet tanári vezetéssel el kell hagynia a tanulóknak. Menekülési útvonal megegyezik a tűzriadó útvonalával.
- 6.8. A kollégiumban, továbbá a kollégium intézményén kívül a tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, tárolása, fogyasztása.
- 6.9. A kollégium egész területén tilos a dohányzás, vízpipázás.
- 6.10. Az épületbe szeszes italt behozni, a kollégiumba ittas állapotba bejönni, itt szeszes italt fogyasztani szigorúan tilos!
- 6.11. Tilos a kollégiumban szerencsejátékot játszani, botrányt okozni!
- 6.12. Tilos drogot, fegyvert, petárdát, gázsprayt vagy bármilyen más eszközt: füstölőt, gyertyát, csillagszórót behozni, amivel a kollégista önmaga, illetve társai testi épségét veszélyezteti!
- 6.13. Tilos a tanulótárs felszerelését, ruháit, pénzét, egyéb értéktárgyait, élelmiszerét elvenni!
- 6.14. Ruhákat, illetve egyéb tárgyakat mindenki csak a saját felelősségére adhat kölcsön másoknak, elvesztés, vagy bármilyen hasonló probléma esetén a kollégium semmilyen felelősséget nem vállal.
- 6.15. Tilos az ablakból az utcára lekiabálni, bármit ledobni, vagy az ablakból beszélgetni!
- 6.16. Tilos az ablakokban élelmiszert tárolni, erre a szinteken található hűtőszekrények használhatók!
- 6.17. Tilos a kollégium tulajdonát képező felszerelési tárgyakat az épületből kivinni, személyes használatú eszközeit engedély nélkül „kölcsön” venni!
- 6.18. Tilos a hálósobákban sporteszközöket tárolni, illetve azokat ott használni!
- 6.19. A kollégiumban nagy értékű személyes használatú tárgyat csak engedéllyel, és saját felelősségére hozhat be a kollégista.
- 6.20. Állat tartása tilos.

7. A kollégisták távolmaradása, mulasztása

- 7.1. A kollégiumból való távolmaradásról a szülő a kollégiumot értesíteni köteles, legkésőbb a távolmaradás első napján. Ennek elmaradása esetén a nevelőtanár köteles a gondviselőnél, vagy az iskolában telefonon érdeklődni a tanuló hollétéről. Amennyiben nem kap érdemi választ a kérdésre, úgy levelet kell írnia a szülőnek, melyben értesíti gyermeke kollégiumi hiányzásáról. Ezzel egyidejűleg tájékoztatja a kollégiumvezetőt az események folyamatáról.
- 7.2. A tanuló betegség esetén köteles hazautazni.
- 7.3. A beteg diákot a betegszobában kell elkülöníteni addig, amíg a hazautazása megoldódik.

8. Károkozás, kártérítés

8.1. A kollégium helyiségeiben, felszerelésében figyelmetlenségből, meggondolatlanságból, hanyagságból, vagy szándékosan okozott kárt a kárt okozó diáknak, illetve a szülőjének meg kell térítenie.

8.2. A szobában lévő bútorok a leltár részét képezik, ezért azokat a szobából eltávolítani, és a szobát átrendezni nem szabad.

9. A kollégium és a szülő kapcsolattartása

9.1. A szülők a nevelőtanárokat, kollégiumvezetőt, előzetesen megbeszélte időpontokban kereshetik fel.

9.2. A kollégium közléseit vagy a szülő kéréseit személyesen, telefonon vagy e-mailben teheti meg.

10. A kollégiumi diákönkormányzat jogainak gyakorlásával kapcsolatos szabályok

10.1. A kollégiumi tanulók véleményezési jog gyakorlása szempontjából nagyobb csoportja a Diákönkormányzat.

10.2. A kollégiumi diákönkormányzat saját Szervezeti és Működési Szabályzata szerint dolgozik.

10.3. A diákönkormányzat vezetőségét minden tanév elején leadott javaslatok alapján választja meg a kollégium diáksága. Munkájukat az általuk felkért patronáló tanár segíti.

10.4. A saját SZMSZ-ben meghatározott döntési jogait 2 heti rendszeres ülésein egyszerű szótöbbséggel gyakorolja.

10.5. Azokban a kérdésekben, amelyekben a diákönkormányzatnak véleményt kell nyilvánítania a 2 heti vezetőségi megbeszéléseken kerül sor.

10.6. A diákönkormányzat véleményt mondhat és javaslatokat tehet a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben.

10.7. A szervezett véleménynyilvánítás és tájékoztatás az évenkénti kétszeri diákközgyűlésen történik.

11. A kollégiumon belüli konfliktusok kezelése, érdekegyeztetések módja

11.1. A kollégista tanuló egyéni problémájával fordulhat: elsősorban a csoportvezetőjéhez vagy az ügyeletes tanárhoz.

11.2. Amennyiben a probléma nem nyer megoldást, a kollégista egyedül, vagy a problémával érintettekkel együtt felkeresheti a kollégiumvezetőt.

11.3. Mind az egyéni, mind a csoportos problémára megoldást keresők végső érdemi választ a kollégium vezetőjétől kérhetnek.

12. A tiltott és a használatában korlátozott tárgyak köre, valamint a tárgyakra vonatkozó eljárásrend

Tiltott tárgyat a **kollégium** épületébe bevinni tilos!

Tiltott tárgyak köre

- Az olyan szúró- vagy vágóeszköz, amelynek szúróhosszúsága vagy vágóéle a 8 cm-t meghaladja, továbbá a szúróhosszúság vagy a vágóél méretétől függetlenül a dobócsillag, a rugóskés és a szúró-, vágóeszközt vagy testi sérülés okozására alkalmas egyéb tárgyat kilövő készülék (különösen: felajzott íj, számszerűj, francia kés, szigonypuska, parittyá, csúzli);
- A jellegzetesen ütés céljára használható és az ütés erejét, hatását növelő eszköz (különösen: ólmosbot, boxer);
- A láncsal vagy egyéb hajlékony anyaggal összekapcsolt botok, nehezekek;
- Az olyan eszköz, melyből a szem és a nyálkahártyák, illetve a bőrfelület ingerlésével támadásra képtelen állapotot előidézhető anyag permetezhető ki (gázspray);
- Az olyan eszköz, amely az utánzás jellege és méretarányos kivitelezése miatt megtévesztésre alkalmas módon hasonlít a lőfegyverre (lőfegyverutánzat);
- Az olyan eszköz, amely elektromos feszültség útján védekezésre képtelen állapot előidézésére alkalmas (elektromos sokkoló);
- az olyan eszköz, amely a zárszerkezetek illegális kinyitására vagy feltörésére szolgál (különösen: álkulcsok, mechanikus vagy elektromos elven működő zárnyitó szerkezetek).
- a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető terméket a kollégium épületébe beviszi azt a kollégiumvezetőnek át kell adnia.

Az átvett tárgyat a kollégiumvezető veszi át és tárolja visszaadásáig.

A tiltott tárgyat – ha annak birtoklását jogszabály nem zárja ki–

- a tanuló szülőjének,
- ha a tanuló a 18. életévét betöltötte, a tanulónak vagy
- ha kétséget kizáróan megállapítható, hogy a tiltott tárgy tulajdonosa harmadik személy, a harmadik személynek kell visszaadni.

Az átvett tárgyat az átvétel időpontja szerinti állapotban kell visszaadni az arra jogosult személy részére.

Használatában korlátozott tárgyak köre

A kollégiumi foglalkozások ideje alatt, valamennyi kollégiumi tagsági viszonytal rendelkező tanulóra együttesen értendő: telekommunikációs eszközök – különösen a mobiltelefonok, okosórák –, a kép- vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okos eszközök.

Eljárásrend

- A használatában korlátozott tárgy az intézménybe bevihető azzal, hogy a tanuló a használatában korlátozott tárgyat a felkészítő foglalkozás ideje alatt a szobájában lévő zárható szekrényben tartja.
- A tanuló részére a használatában korlátozott tárgy birtoklását és használatát az oktatója engedélyezheti. Az oktató, amennyiben a tanulmányi rendszerben – KRÉTA - azzal, hogy rögzíti
 - a) a birtoklás és a használat célját,
 - b) az engedély érvényességének időtartamát (tanórán, foglalkozáson, tanítási év), továbbá
 - c) birtokolható tárgyat.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyra vonatkozó előírások betartásának ellenőrzése

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a kollégium területén olyan tárgy van a birtokában, amelynek birtoklása a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben, vagy a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben tiltott tárgynak minősül, akkor a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni azzal, hogy felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg értesíti

- az általános rendőri szervet, és
- a tanuló szülőjét.

Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló a kollégium területén a házirendben meghatározott tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni azzal, hogy

- elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására,
- amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át – felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

Amennyiben a tanuló a házirendben meghatározott tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül birtokában tartja a kollégium területén tartózkodás időtartama alatt, azt a tanulótól az oktató átveszi.

Amennyiben a tanuló a kollégium területén a házirendben meghatározott tiltott tárgyat vagy használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, vele szemben az alábbi fegyelmező intézkedések hozhatók.

1. alkalom esetén írásbeli csoportvezetői figyelmeztetés
2. alkalom esetén csoportvezetői intés
3. alkalom esetén kollégiumvezetői figyelmeztetés
4. alkalom esetén kollégiumvezetői intés (a kollégiumi jogviszony megtartása mellett, a kollégiumi tartózkodás átmeneti felfüggesztésével járhat).

13. A kollégiumi házirenddel kapcsolatos eljárási szabályok

12.1. A kollégiumi házirendet a kollégiumvezető a nevelőtestület erre kijelölt tagjaival együtt készíti el, majd a nevelőtestülettel, a diákönkormányzattal egyeztet. A házirend érvényesnek tekinthető, amennyiben a fent említettek egyetértésüket aláírásukkal igazolták, a fenntartó jóváhagyta.

12.2. A házirend érvényesülését mind a kollégiumvezető, mind a nevelőtanárok, mind a diákönkormányzat folyamatosan ellenőrzi.

12.3. A házirenddel kapcsolatos vélt, vagy valós jogsértési észrevételeket a diákok a diákönkormányzat tagjainak, csoportvezetőjüknek, a diákönkormányzat patronáló tanárának, a kollégiumvezetőnek tehetnek.

12.4. A kollégiumi házirend az elfogadást követően lép érvénybe és az érintettek számára kötelező érvényű. Megszegése fegyelmezési intézkedést, fegyelmi büntetést von maga után.

12.5. A kollégium házirendjét a tanulókkal csoportvezetőjük ismerteti. A Házirendben foglaltak tartalma nyilvános, a szülők és érdeklődők számára a kollégium Honlapján érhető el.

12.6. A házirend egy példánya a nevelőtanári szobában állandóan hozzáférhető, az előtérben kifüggesztve olvasható.

12.7. A házirend rendszeres felülvizsgálatára minden új tanév elején sor kerül.
Sopron, 2024. szeptember 1.



.....
A Diákönkormányzat elnöke



.....
Kollégiumvezető