



Soproni Szakképzési Centrum

Idegenforgalmi, Kereskedelmi, Vendéglátó Szakképző Iskolája és Kollégiuma, Kollégiumi Intézményegysége

Házirend

1. Az intézmény neve: Soproni Szakképzési Centrum Idegenforgalmi, Kereskedelmi, Vendéglátó Szakképző Iskolája és Kollégiuma

székhelye: Sopron, Ferenczy J. u. 1-3
telephelye: Sopron Ferenczy J. u. 60. Kollégium
telefon. 99/ 523-126

2. Általános rendelkezések

2.1. A házirend szabályozási köre:

A kollégiumi házirend hatálya kiterjed a kollégiumi életre (a kollégiumba történő belépéstől a jogszerű távozásig), valamint a kollégium területén kívüli kollégiumi rendezvényekre. Vonatkozik a tanulók kollégiumból iskolába, valamint iskolából kollégiumba való visszaérkezésének idejére is.

A házirend betartása kötelező a kollégista tanulók, a kollégiumban foglalkoztatott pedagógusok, valamint az oktató és nevelőmunkát segítő dolgozók részére is.

2.2. A házirend alapját a következő dokumentumok képezik:

- 2011.CXC tv.a Köznevelésről
- 2003.évi LXI. törvény
- 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet
- Törvény a gyermekek védelméről

2.3. **Felvétel a kollégiumba**

- A kollégiumba való felvétel egy évre szól
- Felsőbb éveseknek a kollégiumi kérelmet minden év május 30-ig kell beadni a csoportvezető tanárnak, a felvételtől a tanévzáró értekezleten a tantestület dönt a Diákönkormányzat előzetes meghallgatása után. A döntésről a szülőket július 10-ig írásban tájékoztatjuk.
- A 9. osztályos tanulók felvételéről ugyancsak július 10-ig küldünk értesítést.

Nem hosszabbítjuk meg a kollégiumi tagságát annak a tanulónak:

- Aki nem kéri,
- Aki viselkedése alapján méltatlanná válik a kollégiumi tagságra (Fegyelmi Bizottság által kiadott hatályos fegyelmi büntetése van).
- Ha a tanuló (kiskorú tanuló a szülő egyetértésével) a kollégiumi tagságról írásban, lemond.

2.4. A kollégiumi térítési díj befizetésének szabálya:

- A kollégiumi ellátás térítésmentes. Fizetni az étkezési norma aktuálisan számított összegét kell azoknak, akik az étkezést igénylik.
- A konyha üzemeltetését a Városi Gyermekkonyha látja el. Az étkezés igénylésére, a térítési díjak befizetése vonatkozó szabályok az üzemeltető által meghatározott módon és feltételekkel vehetők igénybe.
- A kollégiumi térítési díjat helyben, egy hétre, vagy egy hónapra előre, készpénzben kell befizetni.

2.5. **Csoportszerveződés**

A koedukált kollégiumban külön csoportokba szervezzük a lányokat és külön a fiúkat. A fiúk a II. emeleten, a lányok a III. és IV. emeleten kapnak elhelyezést. Az adott szinteken zajlanak a tantárgyfelosztásban rögzített kötött foglalkozások. A középiskolai csoportok mellett – megfelelő létszám esetén – lehetőség van ***felnőtt (vegyes) csoport*** szervezésére is.

Számukra a következő szabályok érvényesek.

- A tanulók egyéni felelőséggel végzik a munkájukat.
- A kötelező foglalkozások megtartására vonatkozó előírások ajánlásként kezelendők, így a tanulók önállóan teljesítik tanulmányi kötelezettségeiket, tehát a szabad szilencium számukra alanyi jogon biztosított.
- A reggeli felkelés, iskolába indulás a tanuló felelőssége, ahogy a kötelező szakmai gyakorlat teljesítése is.
- A kimaradás 21:30-ig alanyi jogon biztosított, amelyhez kilépő kártyát biztosítunk,
- A hétvégi hazautazás azonos a középiskolásokéval
- A kollégium közösségi helyiségeinek használata korlátozás nélkül - a többi tanuló munkarendjének zavarása nélkül – engedélyezett.
- A viselkedésre, a közösségi normákra, az óvó-védő szabályokra vonatkozó előírások betartása a Házirendben meghatározottak szerint kötelező.
- Az ügyeletes nevelők, gyermekfelügyelők utasításait be kell tartani.

Kollégiumvezetői engedélyhez kötött:

- Az esti kimaradás meghosszabbítása
- A hétvégi kollégiumban maradás.

3. **Tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával kapcsolatos szabályok**

3.1. **A kollégista tanulók jogai**

3.1.1. A kollégista, a kollégista jogviszonyon alapuló jogait a kollégiumba költözéstől kezdve gyakorolhatja.

3.1.2. A kollégista joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön:

- részt vegyen a kötelező foglalkozásokon
- részt vegyen a választott foglalkozásokon
- tagja legyen diákköröknek
- induljon különböző versenyeken és pályázatokon
- igénybe vegye a kollégiumban rendelkezésére álló eszközöket, a kollégium létesítményeit.

3.1.3. A kollégista joga, hogy részt vegyen a kollégium életében.

- Választó és választható a kollégiumi diákönkormányzatba.
- Szervezett formában véleményt mondjon az őt érintő kérdésekről.
- A közösség érdekeit szolgáló javaslatokat tehet, kezdeményezhet.

3.1.4. Véleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb közösségének számít a csoport, vagy a kollégium mindenkori létszámának legalább 15%-a.

3.1.5. A kollégista tanuló joga, hogy tanulmányi és közösségi munkájáért jutalomban részesüljön.

3.1.6. A tanulók jutalmazásának elvei:

- A kollégiumban elfogadott követelményrendszerre épüljön
- Személyre, közösségre szólóan ösztönözzön

A jutalmazás formái:

- Csoportos: közgyűlés előtti dicséret
- Egyéni: csoportvezetői dicséret szóban, írásban
- kollégiumvezetői dicséret szóban, írásban
- nevelőtestületi dicséret szóban, írásban
- jutalomkimenő
- Egyéni jutalmazás kiemelkedő tanulmányi, magatartási, közösségi eredményekért évente két alkalommal a kollégiumi közgyűlésen történik „Kiváló kollégista” és „Jó kollégista” címek adományozása félévenkénti újraértékeléssel történik

3.2. A kollégista tanuló kötelezettségei

3.2.1. A kollégista kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon.

3.2.2. Rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségeinek.

3.2.3. Tartsa be a kollégium szabályzatainak rendelkezéseit, valamint a baleset és munkavédelmi előírásokat.

3.2.4. Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, tartózkodjék az egészségét károsító életmód gyakorlásától és az egészséget károsító szerek használatától.

3.2.5. Őrizze meg, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott, illetve a kollégiumban található valamennyi eszközt, a kollégium helyiségeit, felszereléseit.

3.2.6. Tanúsítson tiszteletet a pedagógusok, a diáktársai, valamint más, kollégiumi dolgozók személye és munkája iránt.

3.2.7. Tartsa tiszteletben a kollégiumi élet valamennyi résztvevőjének a zavartalan pihenéshez és tanuláshoz való jogát.

3.3 Eljárások kötelességszegés/mulasztás esetén:

Az a kollégista, aki kötelességeit szándékosan vagy gondatlanul megszegi, erkölcsi vétséget vagy törvénytörtő cselekedetet követ el, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben részesül.

Fegyelmező intézkedések:

- nevelőtanári figyelmeztetés szóban,
- csoportvezetői figyelmeztetés szóban,
- csoportvezetői figyelmeztetés írásban (szülők értesítése),
- csoportvezetői megrovás írásban (szülők értesítése),
- kollégiumvezetői: figyelmeztetés (szülők értesítése),
megrovás (szülők értesítése).

A fegyelmező intézkedéseket jutalom kimenő megvonás követhet. Ennek időtartama csoportvezetői intézkedés esetén legfeljebb 1 hét, kollégiumvezetői hatáskörben legfeljebb 2 hét. Az első öt intézkedés megismételhető, ezen fegyelmező intézkedéseknek közvetlen jogkövetkezményük nincs, míg az utolsó intézkedés után, ha azt újabb fegyelmi vétség követi fegyelmi eljárás indítható.

A fegyelmi eljárás keretében adható büntetés:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik szobába, csoportba,
- kizárás a kollégiumból.

A fegyelmi eljárás menete a Fegyelmi Szabályzatban van rögzítve.

Drog fogyasztása, tartása, árusítása, fiúknak a lányok emeletén történő tartózkodása, illetve lányoknak a fiúk emeletén való tartózkodása szigorúan tilos, fegyelmi büntetést von maga után. A fegyelmező intézkedés és fegyelmi büntetés nevelési eszköz, melynek alkalmazásakor figyelembe kell venni a tanuló életkori sajátosságait és a terhére rótt kötelességszegés súlyát.

4. A kollégiumi élet rendje

4.1. Kollégiumi munkarend:

- 4.1.1. Szorgalmi időben a kollégistának a hétfői hazautazásról vasárnap este legkésőbb 21 óráig kell visszaérkezniük. Ettől eltérő időpontban való visszaérkezés előzetes szülői kérésre, csoportvezető nevelőtanári, vagy ügyeletes nevelői engedélyhez kötött.

- 4.1.2. Működési rendünk szerint a tanulók a kollégiumból minden hétvégén hazautaznak. Indokolt esetben a hétvégi kollégiumi szolgáltatás biztosított.
- 4.1.3. Amennyiben a kollégiumban hétvégi bent maradásra sor kerül, a szombati és vasárnapi napokon külön szabály van érvényben.
- 4.1.4. A hétvégi bent maradási szándékot a kollégistának szerdán 20 óráig az ügyeletes nevelőtanárnál, vagy a csoportvezető nevelőnél kell jelezni. A hétvégi bent maradás csak alapos indokkal (iskolai elfoglaltság, gyakorlat, diákmunka, családi ok, távoli lakóhely), a hétközi kint alvás csak a *felnőtt csoport* tagjai számára engedélyezhető.

4.1.6.1. A kollégiumból való távozáskor a kollégista köteles:

- az ablakokat bezárni,
- a villanyt lekapcsolni,
- az elektromos dugókat a dugaszoló aljzatból kihúzni,
- a szobában rendet hagyni,
- a szeméttartót kiüríteni.

4.1.6.2. A kollégiumból való kiköltözéskor a kollégista köteles:

- a szobát szobaleltár szerint a csoportvezetőnek átadni,
- a szobát az átvételi állapotban, rendezetten visszaadni,
- A hűtőszekrényt kiüríteni
- A beköltözéskor átvett kulcsokat (szekrény, szoba, hűtő) a portán aláírás, ellenében leadni,
- A személyes használatú holmikat a kiköltözést követően 10 napon belül elszállítani,
- Az okozott kárt megtéríteni.

4.1.7. A hazautazás és a visszaérkezés közötti időben a szülő és a diák felelőssége érvényesül.

4.1.8. Kollégiumon kívüli elvárt tanulói magatartás: a jó ízlés diktálta általánosan elvárható magatartást kell mindenhol tanúsítani. Különösen tilos botrányt okozni, normaszegő módon viselkedni, hangoskodni. Be kell tartani a tiltott szerek (dohányzás, alkohol és más drogok) használatára vonatkozó törvényeket.

4.2. A kollégiumi napirend

06.30 Ébresztő, igazítva az iskolai tanulmányok és a gyakorlat megkezdéséhez

06.30 - 07.30 Tisztálkodás, szellőztetés, takarítás, szeméttartó ürítése

06.30 - 07.30 Reggeli

08.00 - 09.00 Szobaszemle

12.00 - 15.00 Ebéd

15:30 – 16:00 Rendrakás, felkészülés a szilenciumra, egyéni tanulásra.

Szerdai napokon, 15:30-16:00-ig általános takarítás. Rakodás, letörölgetés, seprés, feltörlés).

16.00 – 17.30 Felkészítő foglalkozás (szilencium 1-2.)

17.30 – 18.00 Vacsora

18.00 - 18.45 Felkészítő foglalkozás (szilencium 3.)

18.45– 20.30 Adható kimenő

18:45- 19:30 Tantárgyfelosztás szerinti napokon csoportfoglalkozás, felzárkóztató foglalkozás, szabadidő eltöltést biztosító foglalkozás, vagy engedélyezett kimenő.

20:30-21:00 Jutalom kimenő, a tanulmányi rendet egy héten át pontosan teljesítő diákok számára

20:30 - 21:00 Jutalom kimenő a takarítási rendet egy héten át pontosan teljesítő szobaközösségek számára. A kettőt összevonva, 20:30 – 21:30-ig

21.00 – 21.30 Felkészülés a takarodóra

21.30 Takarodó, létszámmellenőrzés a szobában

22:00 Villanyoltás

22.00 – 23.00 Tanulási lehetőség a tanulóhelyiségekben, az éjszakai ügyeletes gyermekfelügyelők engedélyével

4.3. Hétfégi program

Péntek 16 órától, vasárnap 19 óráig gyerekfelügyelő látja el az ügyeleti feladatokat, ő engedélyezi a közösségi termék használatát. A Napirend kötetlen, a kimenő 21 óráig engedélyezett, de a kilépés és a visszaérkezés időpontját a portán regisztrálni kell. A takarodó időpontja 21.30, a villanyoltás ideje, 22 óra.

4.4. A kollégiumi kimenőfüzet használata

A kollégisták a kollégiumba költözést követően **kollégiumi kimenő füzetet** kötelesek használni, amit a csoportvezető tanár aláír és az intézmény pecsétjével hitelesít. A tanulók a Házirendben rögzített kimenő időn túl is elhagyhatják a kollégiumot, de csak egyéni kérésre, a csoportvezető előzetes engedélye alapján. .

- **A „felnőtt csoport” nagykorú (13., 14. évfolyamos) diákja** a kollégiumvezetőtől állandó kimaradási engedélyt kapnak, 21:30 óráig. Számukra névre szóló kimenő kártyát biztosítunk, amit kilépéskor leadnak, belépéskor felvesznek a recepción. Az ettől eltérő, eseti kimaradást, eltávozást a kimenő füzetben kell rögzíteni.

- **Rendszeres kilépési** engedélyt a szülő kérelmére a csoportvezető engedélyez, és a kimenő füzet utolsó oldalán rögzít. Kilépéskor a tanuló a füzetét leadja a portán, visszaérkezéskor felveszi.

- **Rendkívüli kimenő** egyéni kérés alapján adható, és indokkal el is utasítható. Engedélyt a

csoporthoz vezető, távollétében az ügyeletes nevelő ad, amit szintén a kimenőfüzetben kell rögzíteni. A füzet portai bemutatása és leadása nélkül nem lehet elhagyni az épületet. A füzet felvétele a tanuló felelőssége. A tanuló távol maradása, rendkívüli kikérése, a szülő előzetes kérelme alapján engedélyezhető. A kérelmet a kimenő füzetben, levélben, vagy elektronikus formában lehet eljuttatni a csoportvezetőnek. A telefonon kezdeményezett kérelmet visszahívással kontrollálja a nevelő.

A *rendszeres kilépési engedéllyel rendelkezőkről* készült listát kifüggesztjük a portán, illetve rögzítjük a tanuló Kimenő füzetben. A lista folyamatos frissítése a csoportvezetők feladata, betartatása a portás felelőssége.

A kollégium közléseit, a szülő kéréseit, igazolásait a kimenőfüzeten keresztül teszi meg.

- Amennyiben a kollégista reggel az iskolába indulás előtt rosszul érzi magát, csak az ügyeletes tanárnak tett bejelentés után keresheti fel a kollégium orvosát, akivel a nevelő előzetes időpontot egyeztet. Tanuló a vizsgálatra a „Beteg füzetet” magával viszi, amelybe az orvos bejegyzi a diagnózist, a javasolt terápiát, és az igazolást. A füzetet a tanuló visszahozza a kollégiumba, és leadja az ügyeletes nevelőnek, aki dönt a tanuló hazautazásáról vagy kollégiumban maradásáról.
- A kollégiumban a kollégista lányok és fiúk egymás szintjére nem léphetnek be, a kollégium közösségi helyiségeiben találkozhatnak. Éjszakai „átalvás” kizárólag a csoportvezető nevelő előzetes jóváhagyásával engedélyezett.
- A fiúk és lányok érzelmi kötődésének jelei a jó ízlés határain belül kell, hogy maradjanak. Testi kontaktus a kollégium egész területén és közvetlen környékén is tilos!

4.5. A kollégiumi foglalkozások rendje:

4.5.1. A kollégiumi Pedagógiai Program értelmében a kollégista heti 18 órában köteles részt venni szervezett foglalkozásokon:

- 12 óra szilenciumi foglalkozás
- 1 felzárkóztatás, tehetség gondozás
- 1 óra tematikus foglalkozás
- 1 óra közösségi foglalkozás
- 1 óra érdeklődési kör szerinti szabadon választható foglalkozás, szakkör
- 4*1/2 óra egyéni törődést biztosító foglalkozás

4.5.2. A kollégistának a kollégiumi foglalkozásokra időben kell megérkeznie. Ez a szabály egyaránt érvényes a szilenciumra kötelezett, valamint a saját szobájában tanuló kollégistára is. Kivételt képeznek ez alól a szabad szilenciummal rendelkező tanulók és a felnőtt csoport tagjai

4.5.3. A szorgalmi időben a kollégium szilenciumi rendje:

16.00 – 17.30

18:00-18:45

4.5.4. A kollégista tanulók egyéni szilenciumi beosztása a csoportvezetővel történő megbeszélés után lép életbe.

4.6. Az egyéni szilenciumi beosztás alapelvei:

Az első szilenciumról 4.0 tanulmányi átlagtól adható felmentés, vagy ha a tanuló saját kognitív képességeihez illetve a korábbi tanulmányi eredményéhez viszonyítva jelentős (legalább 0.3 tized) tanulmányi eredmény javulást ér el. A felmentésről a csoportvezető dönt.

Szabad szilencium 4,5 feletti tanulmányi eredménnyel adható.

A szilenciumi idő alatt hangoskodni, ajtókat csapkodni, kihangosított zenét hallgatni, a diáktársakat bármilyen módon a tanulásban zavarni tilos! Ugyanez a rend vonatkozik azokra a tanulókra is, akik számára szabad szilencium engedélyezve van. Mobil telefon az első szilenciumi órán nem használható. A napi szilenciumi trendet a gyakorlatos napok nem befolyásolják.

A kollégiumi foglalkozást a tanuló engedély nélkül nem hagyhatja el.

A szabad szilencium megállapítása az év végi bizonyítvány alapján történik, felülvizsgálatára a tanév **során három alkalommal** kerül sor. Az őszi szünet után, a félévi bizonyítvány ismeretében, majd a tavaszi szünet előtt, a tanulók tanulmányi előmenetelében és **munkához való viszonyukban bekövetkezett változások** alapján.

4.7. A kollégiumi viselet:

4.7.1. A tanulók a kollégium közösségi rendezvényein, a közösségi helyiségekben középiskolához illő öltözékben jelenjenek meg.

4.7.2. Visszaérkezvén az iskolából a tanulók szabadidőruhát, házi viseletre alkalmas cipőt vagy papucsot használjanak.

4.7.2. Az épület közlekedői kamerával figyeltek, ezért a tanulók a folyosókon hiányos öltözetben ne mutatkozzanak.

5. **A kollégium helyiségeinek használata**

5.1. A kollégium helyiségeit a rendeltetési célnak megfelelően és a napirend szerinti foglalkozási időben használhatják a kollégisták

5.2. A délelőtt kollégiumban tartózkodókra is a Házirend érvényes.

5.3. A **hálószobák** rendben tartását a kollégista tanulók naponta, önállóan végzik, amelyet

ellenőrzzük és értékelünk. Az ellenőrzést az ügyeletes tanár végzi.

5.4. A kollégisták kötelesek **szobájukat** rendben tartani.

- Reggel beágyazni,
- szellőztetni,
- polcokon, ágyneműtartóban, szekrényben rendet tartani.
- minden kollégistától elvárás a hulladék szeletív gyűjtése, a szobában keletkező kommunális hulladék délutánonkénti ürítése.

5.6. Amennyiben a **hálószobákban** villanyhasználat válik szükségessé, a sötétítő függönyöket be kell húzni.

5.7. A **hálószobákban**, CD lejátszót, mobiltelefont, számítógépet csak mások zavarása nélkül, szilenciumi időn kívül este 21.30 óráig lehet használni.

5.8. A **hálószobákban** sütni, főzni, ételt italt melegíteni, az ebédlőből ételt és edényt felvinni tilos!

5.9. A közös **tanulóhelyiségeket** 23 óráig használhatják a tanulók.

5.10. A kollégiumban vasalót csak az erre kijelölt helyen használhatnak a tanulók.

5.11. Az **ebédlőt** az étkezések során (ebéd kivételével) a meghatározott rend szerint használhatják a kollégisták. Az ebédlőben este legkésőbb 21.30-ig étkezhetnek a tanulók.

5.13. A kollégium **könyvtárát** a meghatározott nyitvatartási időben használhatják a tanulók.

5.14. A **klubhelyiséget** szilenciumi időn belül szervezett foglalkozásokra, szilenciumi időn kívül takarodóig TV nézésre, videózásra, játékokra használhatják a tanulók.

5.15. A **számítógépterem** használatára csak felügyelőtanár jelenlétében kerülhet sor, a kiírt nyitvatartás szerint.

5.16. Minden kollégistának takarékoskodnia kell a vízzel és a villannyal, ezért gondosan ügyelnie kell arra, hogy a csapok mindig elzárva legyenek, illetve a villany sohasem égjen feleslegesen.

5.17. **Konditerem** használata a szilenciumi időn kívül az általános óvó-védő rendelkezések betartásával lehetséges

5.18. A kollégisták vendéget, látogatót a kollégium **ebédlőjében** fogadhatják, idegen nem mehet fel a kollégiumi szobákba. A tanulói hálótermekbe csak szülők és családtagok mehetnek fel.

5.19. A nevelőtanár a kollégiumba behozott tárgyakat (személyes használatú tárgyak), szekrényt, ágyat a tanuló jelenlétében ellenőrizheti.

5.20. A kollégium folyosóit és lépcsőházai kamera figyeli, melynek felvételei rendbontás és fegyelmi eljárás esetén bizonyítékként felhasználhatók

5.21. A hétfégi hazautazás idején, illetve az oktatási szünetben, intézményi érdekből a tanulói hálószobában vendégeket fogad a kollégium. Ebben az esetben az ágyneműt és a személyes használati tárgyait zárt helyre kell elraknia a tanulónak, a férőhelyét át kell engednie, hétfégi maradás estén köteles más szobába költözni.

5.22. A kollégiumi **szobák** dekorálását a tanulók csak a nevelőtestület és a Diákönkormányzat által elfogadott kollégiumi normák szerint csoportvezetővel történő egyeztetés után kezdhetik meg. Falra, bútorra ragasztani tilos!

6. Védő, óvó előírások

- 6.1. A kollégiumban történő minden olyan meghibásodást, amely balesetet okozhat (polcok függesztésének lazulása, elektromos dugaszoló, kapcsolók meghibásodása, stb.) azonnal jelenteni kell a gazdasági irodában, portán, vagy az ügyeletes nevelőtanárnál.
- 6.2. Villanyrezsót, hőszugárzót, kávé illetve teafőzőt, szendvicssütőt a hálósobában használni nem szabad.
- 6.3. A bukóablakokat a szobákban és a fürdőben is csak rendeltetésnek megfelelően szabad használni.
- 6.4. A kollégiumban működő tévé, illetve videó készüléket átprogramozni, javításával próbálkozni szigorúan tilos!
- 6.5. A rosszulletet, balesetet az ügyeletes nevelőtanárnál azonnal jelenteni kell. A balesetről 24 órán belül jegyzőkönyvet kell felvenni, ezért az ügyeletes nevelőtanár felel.
- 6.6. A tűzriadót hangjellel jelezzük. A kollégisták a hálósobákat, illetve a tanuló- szobákat sietve tanári vezetéssel hagyják el, felszerelésüket az épületben hagyva. Az épület kiürítése a kifüggesztett tűzvédelmi terv szerint történik.
- 6.7. Bombariadó esetén az épületet tanári vezetéssel el kell hagynia a tanulóknak. Menekülési útvonal megegyezik a tűzriadó útvonalával.
- 6.8. A tanulók részére szervezett rendezvényeken tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek tárolása, fogyasztása és terjesztése.
- 6.9. A kollégium egész területén tilos a dohányzás, vízpipázás, alkohol és egyéb drogfogyasztás.
- 6.10. Az épületbe szeszes italt behozni, a kollégiumba ittas állapotba bejönni szigorúan tilos!
- 6.11. Tilos a kollégiumban szerencsejátékot játszani, botrányt okozni!
- 6.12. Tilos drogot, fegyvert, petárdát, gázsprayt vagy bármilyen más eszközt: füstölőt, gyertyát, csillagszórót behozni, amivel a kollégista önmaga, illetve társai testi épségét veszélyezteti!
- 6.13. Tilos a tanuló társ felszerelését, ruháit, pénzét, egyéb értéktárgyait, élelmiszerét elvenni!
- 6.14. Ruhákat, illetve egyéb tárgyakat mindenki csak a saját felelősségére adhat kölcsön másoknak, elvesztés, vagy bármilyen hasonló probléma esetén a kollégium semmilyen felelősséget nem vállal.
15. Tilos az ablakból az utcára lekiabálni, bármit ledobni, vagy az ablakból beszélgetni!
- 6.16. Tilos az ablakokban élelmiszert tárolni, erre a szinteken található hűtőszekrények használhatók!
- 6.17. Tilos a kollégium tulajdonát képező felszerelési tárgyakat az épületből kivinni, személyes használatú eszközeit engedély nélkül „kölcsön” venni! Í
- 6.18. Tilos a hálósobákban sporteszközöket tárolni, illetve azokat ott használni!

6.19. A kollégiumban nagy értékű személyes használatú tárgyat csak engedéllyel, és saját felelősségére hozhat be a kollégista.

6.20. Állat tartása tilos.

7. A kollégisták távolmaradása, mulasztása

7.1. A kollégiumból való távolmaradásról a szülő a kollégiumot a távolmaradás első napján köteles értesíteni. Ennek elmaradás esetén a nevelőtanár keresi a szülőt, információhiány esetén az osztályfőnököt. Amennyiben sehol nem kap érdemi választ a tanuló mulasztásáról, úgy írásban tájékoztatja a szülőt a tanuló kollégiumi hiányzásáról.

7.2. Az a diák, akit az orvos hazaküld, csak az ügyeletes tanárnak tett bejelentés után utazhat haza.

7.3. Amennyiben a diák a kollégiumban marad, a betegszobában kell tartózkodnia. Be kell tartania a betegszoba rendjét, ott csak szülei, szobatársai látogathatják.

8. Károkozás, kártérítés

8.1. A kollégium helyiségeiben, felszerelésében figyelmetlenségből, meggondolatlanságból, hanyagságból, vagy szándékosan okozott kárt a kárt okozó diáknak, illetve a szülőjének meg kell térítenie.

9. A kollégium és a szülő kapcsolattartása

9.1. A szülők a nevelőtanárokat, kollégiumvezetőt, az igazgatót előzetesen egyeztetett időpontban kereshetik fel.

9.2. A kollégium közléseit, a szülő kéréseit, igazolásokat, stb. a kimenő füzetten keresztül teszi meg.

10. A kollégiumi diákönkormányzat jogainak gyakorlásával kapcsolatos szabályok

10.1. A kollégiumi tanulók véleményezési jog gyakorlása szempontjából nagyobb csoportja a Diákönkormányzat.

10.2. A kollégiumi diákönkormányzat saját Szervezeti és Működési Szabályzata szerint dolgozik.

10.3. A diákönkormányzat vezetőségét titkos szavazással a Diákönkormányzat delegált tagjai maguk közül választja. Munkájukat az általuk felkért patronáló tanár segíti.

10.4. A saját SZMSZ-ben meghatározott döntési jogait 2 heti rendszeres ülésein egyszerű szótöbbséggel gyakorolja.

10.5. Azokban a kérdésekben, amelyekben a diákönkormányzatnak véleményt kell nyilvánítania a 2 heti vezetőségi megbeszéléseken kerül sor.

- 10.6. A diákönkormányzat véleményt mondhat és javaslatokat tehet a tanulókkal kapcsolatos valamennyi kérdésben
- 10.7. A szervezett véleménynyilvánítás és tájékoztatás az évenkénti kétszeri diákközgyűlésen történik.

11. A kollégiumon belüli konfliktusok kezelése, érdekegyeztetések módja

- 11.1. A kollégista tanuló egyéni problémájával fordulhat:
- elsősorban a csoportvezetőjéhez
 - a kollégium szociálpedagógusához (ifjúságvédelmi felelőséhez)
 - a Diákönkormányzat tagjaihoz
- 11.2. Amennyiben a probléma nem nyer megoldást, a kollégista egyedül, vagy a problémával érintettekkel együtt felkeresheti az intézményegység kollégiumvezetőjét.
- 11.3. Mind az egyéni, mind a csoportos problémára megoldást keresők végső érdemi választ az intézmény vezetőjétől kérhetnek.

2. A kollégiumi házirenddel kapcsolatos eljárási szabályok

- 12.1. A kollégiumi Házirendet a kollégiumvezető a nevelőtestület erre kijelölt tagjaival együtt készíti el, majd a nevelőtestülettel, a diákönkormányzattal egyezteti. A házirend érvényesnek tekinthető, amennyiben a fent említettek egyetértésüket aláírásukkal igazolták, a fenntartó jóváhagyta.
- 12.2. A Házirend érvényesülését mind a kollégiumvezető, mind a nevelőtanárok, mind a diákönkormányzat folyamatosan ellenőrzi.
- 12.3. A házirenddel kapcsolatos vélt, vagy valós jogsértési észrevételeket a diákok a diákönkormányzat tagjainak, csoportvezetőjüknek, a diákönkormányzat patronáló tanárának, a kollégiumvezetőnek/igazgatónak tehetnek.
- 12.4. A kollégiumi Házirend az elfogadást követően lép érvénybe és az érintettek számára kötelező érvényű. Megszegése fegyelmezési intézkedést, fegyelmi büntetést von maga után.
- 12.5. A kollégium Házirendjét a tanulókkal csoportvezetőjük ismerteti. A Házirendben foglaltak tartalma nyilvános, a szülők és érdeklődők számára a kollégium Honlapján érhető el.
- 12.6. A Házirend egy példánya a nevelőtanári szobában állandóan hozzáférhető, az előtérben kifüggesztve olvasható.
- 12.7. A Házirend rendszeres felülvizsgálatára minden új tanév elején sor kerül.

Sopron, 2019. március 01.

Major Marietta sk.
Diákönkormányzati elnök

Bebesi József sk.
Intézményegység vezető