

Soproni Szakképzési Centrum

Idegenforgalmi, Kereskedelmi, Vendéglátó Szakképző Iskolája és Kollégiuma,

Kollégiumi Intézményegysége

Sopron, Ferenczy J. u. 60.

A kollégiumi felvételi eljárás szabályai

1. Általános szabályok

- 1.1 **20/2012.(VIII.31)EMMI** előírásai szerint, a kollégiumi felvétel, externátusi elhelyezés iránt írásos kérelmet kell benyújtani. Annak a tanulónak a kollégiumi felvétele nem tagadható meg, akinek a felvételét vagy átvételét a gyámhatóság kezdeményezte. Az externátusi elhelyezés keretében - a lakhatási feltételek kivételével - a tanuló jogai és kötelességei azonosak a kollégiumba felvett tanuló jogaival és kötelességeivel. A lakhatási feltételekről a tanulónak kell gondoskodnia. Kollégiumunk középiskolai tanulókat befogadó és megtartó intézmény, ennek megfelelően határozzuk meg a kollégiumi felvételtől szóló eljárásrendet.
- 1.2 A kollégiumi jelentkezés a Soproni Szakképzési Centrum Idegenforgalmi, Kereskedelmi, Vendéglátó Szakképző Iskolája és Kollégiuma honlapján (<http://kollegiumsopron.hu/kollegium>) közzétett, és onnan letölthető *jelentkezési – és adatlap* leadásával történik.
- 1.3. A kollégiumi felvétel egy évre érvényes. A tanulók felvételéről, a beiratkozás rendjéről a diákönkormányzat és a nevelőtestület véleménye alapján, az igazgató egyetértési jogával, a kollégium vezetője dönt.
- 1.4. A kollégiumi diáknak **a kollégiumi ellátás ingyenes**, ha
 - a tanuló nappali rendszerű iskolai oktatásban vagy nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban vesz részt, mindaddig, amíg számára az iskolai oktatás a hatályos jogszabályok alapján ingyenes.
 - a tanuló nem a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban, 19 éven aluli és az iskolai szolgáltatást ingyenesen veszi igénybe.
- 1.5. A kollégiumi diák **térítés ellenében veheti igénybe** a kollégiumi ellátást, ha
 - az iskolai alapszolgáltatás igénybevételéért térítési díjat fizet
 - a tanuló nem nappali oktatás munkarendje szervezett felnőttoktatás keretében vesz részt iskolai oktatásban és 19 éven felüli.
A térítési díj mértéke az iskolai térítési díjjal megegyező mértékű.
- 1.6. Helyi lakós gyermeke is igényelhet kollégiumi ellátást, ha a tanuló osztályfőnökének ajánlására a tagintézmény igazgatója a gyermek személyiségfejlődése érdekében, annak kollégiumi elhelyezését írásban kezdeményezi, illetve akinek a tanuláshoz a megfelelő feltételeket a szülő nem tudja biztosítani.

2. Kollégiumi felvétel

2.1. A felvételi eljárás szakaszai:

- 2.1.1. A jelenleg kollégiumi jogviszonnyal rendelkező, és kollégiumi ellátásra a következő tanévben is törvényesen jogosult kollégisták szülei **2019. május 31-ig** írásban nyújthatják be a kollégiumi jogviszony megújítására vonatkozó kérelmüket.

2.1.2. A kollégiumi ellátást **újonnan igénylő** tanulók jelentkezési lapjait a középiskolai felvételi eljáráshoz igazodva folyamatosan fogadjuk, két szakaszban.

1. szakasz: A kollégiumot igénylő tanulók **sikeres középiskolai felvétel** estén nyújthatnak be kollégiumi *jelentkezési - és adatlapot*. A dokumentum letölthető a kollégium honlapjáról (<http://kollegiumsopron.hu/kollegium/felveteli/>), vagy bármikor átvehető a kollégium portáján, de végszükség esetén a választott iskolában is hozzáférhető, az iskolai beiratkozás alkalmával. A kitöltött dokumentum postai úton leadható a fenti címen, vagy elektronikusan, melynek feltétele a gondviselő hiteles aláírása. Email cím: kollegiumvezeto@soproniszcz.hu. Az iskolai beiratkozás napján, a beiratkozást követően személyesen várjuk a szülőket és gyermeküket a kollégiumba, a *jelentkezési- és adatlap személyes* leadására, illetve az intézmény bemutatása céljából.

A kollégiumi felvétel elbírálásáról szóló határozatot 2019. július 10- ig írásban megküldjük.

2. szakasz: A középiskolai pótfelvételi, és az érettségi utáni képzésekre történő beiratkozáshoz igazodva, illetve az iskolaváltás, lakóhelyváltás eseteiben is folyamatosan fogadjuk a jelentkezőket. A szükséges dokumentumok a fenti eljáráshoz hasonló módon szerezhetőek be. A felvételtől szóló döntés és annak ismertetése, vagy a jelentkezések alkalmával rögtön megtörténik, vagy írásban kerül kiküldésre.

2.1.3. A felvételt nem nyert diákok az elutasító határozat ellen, a kézhezvételt követő 15 munkanapon belül *felülbírálati kérelemmel* élhetnek, melyet a Soproni Szakképzési Centrum főigazgatójának, Kuntár Csabának kell címezni, és a kollégium vezetőjének a postacímére (fejlécben szereplő cím) lehet megküldeni.

2.1.4. A fellebbezések elbírálása után, augusztus 25-ig kerül kialakításra a végleges kollégiumi felvételi lista.

2.1.5. A felvételt nem nyert diákok várólistára kerülnek.

2.1.6. Várólistáról, az adott évben engedélyezett csoport és tanulói létszám betöltése után az esetlegesen megüresedő férőhelyekre lehetséges kollégiumi elhelyezés, a várólistára történő jelentkezés sorrendjében.

2.2. A kollégiumi férőhely odaítélésének szempontjai, kollégista tanuló esetén:

- Lakóhelytől való távolság (a tankötelezettség teljesítéséhez mennyire nélkülözhetetlen a kollégium)
- Szociális rászorultság
- Tanulmányi munka
- A tanuló magaviselete, illetve a kollégiumi közösségben végzett munkája
- Kizáró körülmény, ha a tanulónak az adott évben Kollégiumi Fegyelmi Bizottság által meghozott hatályos fegyelmi büntetése van.

2.3. A férőhelyek számától, valamint a feltöltöttségtől függően, kollégiumi felvétel a tanév bármely időszakában kérhető. Az így létesített kollégiumi jogviszony is az aktuális tanév végéig tart.

2.4. „A gyámhatóság kezdeményezésére a tanulót fel kell venni a kollégiumba. Fel kell venni a kollégiumba azt a nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő tanulót, akinek gyermekotthoni elhelyezése nagykorúság miatt szűnt meg.” (Nkt. 52.§ (3)).

2.5. Állami gondoskodás alatt álló tanuló felvétele - a törvényes képviselő kezdeményezésére - szintén kötelező.

2.6. A nem magyar állampolgárságú tanulók felvételénél az Nemzetközi Köznevelésről szóló . 2011. évi CXCV. törvény 92. §-ában foglaltak az irányadók.

2.7. A kollégiumi felvételi ellátás iránti kérelem elfogadása, illetve elutasítása nem lehet fegyelmezési eszköz.

3. Étkezési díjak

3.1. Az igénybevett étkezés alapján megállapított u.n. *étkezési térítési díj* (806 Ft/nap) megfizetése a gondviselő kötelezettsége. Az étkezési térítési díj nagyságrendjét a Költségvetésről szóló törvény szabályozza.

3.2. 50% - os díjcsökkentés jár, a

- 3 vagy többgyermekes családban élő tanulónak
- Kiemelt figyelmet igénylő diáknak
- Tartós betegségben szenvedő tanulónak
- Gyermekvédelmi kedvezményben (GYVK) részesülő diáknak.

4. A kollégiumi tagság megszűnése

4.1. A jogszabályban meghatározott esetben, a tanuló jogviszony megszűnésével.

4.2. A tanév befejezésével.

4.3. A kollégiumból kizáró fegyelmi határozattal.

4.4. Ha a tanuló a kollégiumi tagságát írásban, a szülő egyetértésével lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon.

4.5. Ha a tanulót másik kollégium átvette, az átvétel napján.

A 4.3. pontban foglaltakat nem lehet alkalmazni abban az esetben, ha a kollégiumi elhelyezés nélkül a tanuló nem tudja teljesíteni tankötelezettségét.

5. Adatkezelés

A kollégium az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok és szabályzatok betartásával kezeli a gondviselők által rábízott adatokat. Azokat harmadik fél részére csak a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével adja ki, és más célra nem használja fel. A Köznevelési Törvény 26 § (4) bekezdése értelmében a szülő a felvételi kérelem leadásával hozzájárul, hogy a kollégium az adatlapon közölt adatokat kezelje és nyilvántartsa.

Sopron, 2019. április 20.

Bebesi József sk.
Intézményegység vezető